



**ТУРБОЗАЙМ**

Приложение № 1  
Утверждено Приказом  
Генерального директора  
от 16.03.2017  
№ 18-160317/ПР

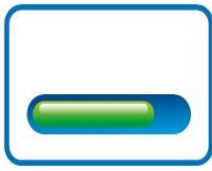
## **Правила предоставления займов МФК Турбозайм (ООО)**

Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между МФК Турбозайм (ООО) («Общество») и пользователями Личного кабинета («Клиенты») в ходе использования онлайн-сервиса «Турбозайм» («Сервиса») для оформления Заявок на предоставление Займов, заключения Договоров займа, а также последующего исполнения соответствующих договоров.

### **I. Термины и определения**

1.1. Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящих Правилах термины и выражения имеют следующее значение:

- 1) **«АСП»** – аналог собственноручной подписи. Порядок и условия использования АСП в отношениях между Клиентом и Обществом определяются Соглашением об использовании АСП.
- 2) **«График платежей»** – информация о суммах денежных средств, подлежащих выплате Клиентом в целях погашения Задолженности, и сроках осуществления соответствующих выплат.
- 3) **«Договор займа»** – договор займа, заключенный Клиентом и Обществом в результате акцепта Клиентом Индивидуальных условий договора и предоставления суммы Займа Клиенту.
- 4) **«Задолженность»** – денежные средства, подлежащие уплате Клиентом Обществу в соответствии с условиями Договора займа, включающие сумму Основного долга, а также сумму начисленных Процентов и неустойки, определенной Договором займа.
- 5) **«Заем» или «Основной долг»** – денежные средства, предоставленные Обществом Клиенту и подлежащие возврату в соответствии с Договором займа.
- 6) **«Зарегистрированный номер»** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в порядке, предусмотренном Правилами.
- 7) **«Зарегистрированный почтовый ящик»** – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в порядке, предусмотренном Правилами.
- 8) **«Заявка»** – электронное заявление о предоставлении Займа, сформированное Клиентом с использованием Сервиса, и содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора займа, а также дальнейшего исполнения соответствующего Договора.
- 9) **«Идентификатор»** – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в Системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.
- 10) **«Индивидуальные условия договора»** – Индивидуальные условия договора потребительского займа, содержащие основные условия Договора займа, подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке.



# ТУРБОЗАЙМ

- 11) **«Карта»** – банковская карта (за исключением prepaid-карты) платежной системы Visa International или MasterCard Worldwide, соответствующая требованиям п. 2.10 Правил.
- 12) **«Клиент»** – физическое лицо, пользователь Личного кабинета.
- 13) **«Личный кабинет»** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу <http://my.turbozaim.ru>, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.
- 14) **«Логин»** – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента, используемое для аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.
- 15) **«Общество»** – Микрофинансовая компания «Турбозайм» (Общество с ограниченной ответственностью) (ОГРН – 1137746702367, юридический адрес – 123290, г. Москва, 1-й Магистральный туп., дом 11, стр.10).
- 16) **«Общие условия договора»** – Общие условия договора потребительского займа, содержащие условия Договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <http://turbozaim.ru/terms/> и по адресу <http://www.rusmicrofinance.ru/reestr/id27661>.
- 17) **«Пароль»** – конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Клиенту в процессе Регистрации или определенное им впоследствии, и используемое для аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету и Сервису.
- 18) **«Партнер»** – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Заемщиком и Обществом. Перечень Партнеров указан в Общих условиях договора.
- 19) **«Правила обработки персональных данных»** – Правила обработки персональных данных и иной информации в МФК Турбозайм (ООО), утвержденные Обществом и определяющие порядок и условия обработки персональных данных Клиентов. Актуальная редакция Правил обработки персональных данных постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу [http://turbozaim.ru/terms/personal\\_data.pdf](http://turbozaim.ru/terms/personal_data.pdf) и по адресу <http://www.rusmicrofinance.ru/reestr/id27661>.
- 20) **«Правила»** – настоящие Правила предоставления займов МФК Турбозайм (ООО).
- 21) **«Профиль»** – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента в Личном кабинете, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.
- 22) **«Проценты»** – плата за пользование суммой Займа, подлежащая уплате Клиентом.
- 23) **«Регистрация»** – процесс заполнения Клиентом Профиля в Личном кабинете сведениями о Клиенте в целях дальнейшего использования Сервиса.
- 24) **«Сайт»** – сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <http://turbozaim.ru> и <http://турбозайм.рф>.
- 25) **«Сервис»** – размещенный в Личном кабинете онлайн-сервис, позволяющий Клиентам дистанционно оформлять Заявки на получение Займа, а также взаимодействовать с Обществом в электронной форме.
- 26) **«Система»** – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Сервиса, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Клиентами на Сайте.
- 27) **«СМС-код»** – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об



**ТУРБОЗАЙМ**

электронной подписи» № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

28) **«Соглашение об использовании АСП»** – заключенное Клиентом и Обществом Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, определяющее порядок использования простой электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Клиентом и Обществом. Актуальная редакция Соглашения об использовании АСП постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <http://turbozaim.ru/terms/soglashenie.pdf>.

29) **«Средства аутентификации»** – Логин и Пароль, предназначенные для аутентификации Клиента в ходе использования им Сервиса, и необходимые для осуществления Клиентом доступа в Личный кабинет.

30) **«Сторона»** или **«Стороны»** – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе.

31) **«Счет Общества»** – банковский счет или счет, предназначенный для учета остатка электронных денежных средств, используемый Обществом для перевода денежных средств Клиенту.

1.2. Иные термины и выражения, используемые в настоящих Правилах, имеют значение, которое придается им в соответствующих законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

## **II. Доступ к Личному кабинету/Сервису**

2.1. **Доступ к Личному кабинету** предоставляется всем физическим лицами представившим Обществу следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты и контактный номер мобильного телефона, а также ознакомившихся с Правилами предоставления займов МФК Турбозайм (ООО), Правилами обработки персональных данных и иной информации и давших свое согласие Обществу на обработку персональных данных путем проставления отметки в соответствующем интерактивном поле.

2.2. После выполнения физическим лицом действий, указанных в п. 2.1 Правил, Общество осуществляет проверку достоверности номера мобильного телефона и адреса электронной почты, которые были указаны Клиентом, посредством проверки наличия у Клиента доступа к соответствующим средствам связи. С этой целью на указанные им номер телефона отправляется СМС-сообщение, содержащее проверочный код, а на адрес электронной почты ссылка для подтверждения электронной почты. Для успешного прохождения проверки Клиент должен ввести проверочный код, направленные ему в СМС-сообщении (SMS), в соответствующее интерактивное поле, а также перейти по ссылке, направленной ему на адрес электронной почты. Если процедура проверки достоверности номера телефона или адреса электронной почты дала отрицательный результат, сведения считаются не подтвержденными. В таком случае Клиенту не предоставляется доступ к Личному кабинету.

2.3. Если проверка достоверности сведений, осуществляемая в соответствии с п. 2.2 Правил, дала положительный результат, Клиент получает доступ к Личному кабинету. Для этого на подтвержденный Клиентом адрес электронной почты высылается Пароль, который должен использоваться Клиентом для входа в Личный кабинет.

2.4. После указания Клиентом Средств аутентификации для входа в Личный кабинет, Общество, в целях дополнительной проверки того, что доступ к Личному кабинету осуществляет Клиент, направляет на Зарегистрированный номер Клиента дополнительный идентификатор – одноразовый код. Если Клиентом использованы корректные Средства аутентификации, а также верный дополнительный идентификатор, соответствующий Клиент получает доступ к своему Личному кабинету.



**ТУРБОЗАЙМ**

2.5. Доступ к Сервису осуществляется с использованием Личного кабинета.

2.6. Клиенту, который планирует впервые воспользоваться Сервисом в целях оформления Заявки, необходимо предварительно пройти процедуру Регистрации. Для этого Клиенту необходимо заполнить все интерактивные графы Профиля, в частности:

- Личные данные (серия и номер паспорта, кем и когда был выдан паспорт, код подразделения, указывает пол, место рождения, адрес регистрации и проживания, семейное положение, информацию об образовании);
- Занятость (сведения о занятости, должности, адрес и контакты работодателя, сведения о стаже, суммарный средний месячный заработок, источник дохода, день выплаты заработной платы);
- Дополнительная информация (дополнительные номера телефонов).

2.7. После заполнения Профиля всеми необходимыми сведениями Клиент получает возможность оформлять Заявки с использованием Сервиса.

2.8. В процессе Регистрации, а также при оформлении Заявки на предоставление Займа Клиент обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием в Заявке недостоверных или неточных сведений, несет Клиент.

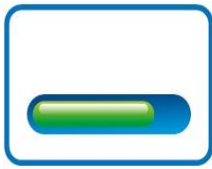
2.9. Клиент имеет право предоставлять Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом. В случае предоставления Клиентом персональных данных третьих лиц без получения их предварительного согласия, Общество вправе взыскать с Клиента неустойку в размере 10 000 рублей за каждый факт нарушения требований настоящего пункта.

### **III. Оформление Заявки на предоставление Займа**

3.1. Оформление Заявок на предоставление Займов осуществляется Клиентами посредством Сервиса, функционирование которого поддерживается Обществом. Клиент, намеренный оформить Заявку, должен в разделе «Мои займы» Личного кабинета инициировать процедуру оформления Заявки посредством нажатия виртуальной кнопки «Новая заявка», после чего Клиент переходит к процессу формирования Заявки с использованием Сервиса. В процессе формирования новой Заявки Клиент указывает в сплывающем окне предпочтительные для него условия Договора займа, определяющие размер Займа и срок его возврата.

Для перехода к следующему этапу формирования Заявки Клиент обязан ознакомиться с Правилами предоставления займов МФК Турбозайм (ООО), Правилами обработки персональных данных и иной информации и дать свое согласие Обществу на обработку персональных данных. Нажимая кнопку «Далее», Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с указанными документами и согласен на обработку Обществом своих персональных данных. В случае если Клиент не согласен с указанными документами и не согласен на обработку Обществом его персональных данных, Клиенту запрещается нажимать кнопку «Далее», процесс оформления Заявки должен быть прекращен Клиентом. Если Клиент подтвердил свое ознакомление и согласие с указанными документами, а также согласился на обработку Обществом персональных данных путем нажатия кнопки «Далее», в дальнейшем он не может ссылаться на свою неосведомленность с условиями указанных документов.

3.2. В ходе оформления Заявки Клиент повторно проверяет сведения, указанные им в процессе Регистрации и при необходимости, корректирует их. При редактировании



сведений, указанных Клиентом в процессе Регистрации, сведения о Клиенте содержащиеся в Личном кабинете автоматически обновляются.

3.3. В процессе оформления Заявки Клиенту необходимо указать желаемый способ получения Займа.

3.3.1. Если Клиент желает, чтобы Займ был предоставлен ему посредством зачисления денежных средств на его Карту, Клиент предоставляет Партнеру сведения о её реквизитах (в частности, номер карты, срок ее действия и CVV/CVC код), дополнительно к реквизитам Карты Клиент указывает Зарегистрированный почтовый ящик. В целях проверки правильности указания Клиентом реквизитов Карты и принадлежности карты Клиенту Партнер осуществляет предварительную блокировку суммы в размере от 1 (Одной) копейки до 3 (Трех) рублей. Для подтверждения корректности предоставленных сведений, а также в целях подтверждения права распоряжения Картой Клиентом, Клиенту необходимо ввести сведения о заблокированной сумме в специальное поле. Если размер суммы, заблокированной на Карте Клиента, и указанное им в специальном поле число совпадают, реквизиты Карты и её принадлежность Клиенту считаются подтвержденными. Если процедура подтверждения реквизитов Карты и её принадлежности Клиенту дала отрицательный результат, Клиент не может перейти к следующему этапу оформления Заявки посредством зачисления Займа на Карту.

Такой способ предоставления денежных средств может быть использован при условии наличия у Клиента Карты, соответствующей следующим требованиям:

- Карта должна быть расчетной (дебетовой) или кредитной, эмитирована в рамках платежных систем Visa (кроме VISA Electron) или MasterCard (кроме Maestro);
- на счету Карты должно быть не менее 3 рублей;

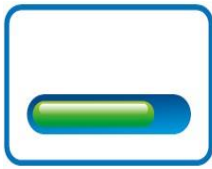
Общество не предоставляет денежные средства на следующие виды карт:

- Неименные;
- Предоплаченные/Pre-Paid;
- Не поддерживающие автоматическое списание;
- Не поддерживающие моментальное зачисление.

Все предоставленные Клиентом сведения обрабатываются Обществом в соответствии с ранее данным Клиентом согласием на обработку его персональных данных. Обработка информации, относящейся к платежным инструментам Клиента (платежным картам), осуществляется в особом порядке. Обработка указанных сведений осуществляется Партнером, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Реквизиты Карты направляются Клиентом непосредственно Партнеру, который предоставляет Обществу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на Карту Клиента (условный идентификатор банковской карты Клиента в системе Партнера, а также шесть первых и четыре последние цифры номера банковской карты Клиента).

3.3.2. Если Клиент желает получить сумму Займа иным способом, помимо зачисления соответствующей суммы на Карту, в качестве альтернативы им может быть выбран иной способ получения Займа. Перечень возможных способов предоставления Займа доступен для ознакомления на Сайте по адресу <http://turbozaim.ru/loans/get-loan>.





**TURBOZAYM**

3.4. После выполнения действий, предусмотренных в п.п. 3.1 – 3.3 настоящих Правил, до направления Заявки на рассмотрение Обществу, Клиент обязан ознакомиться с условиями Соглашения об использовании АСП, Заявлением о принятии на обслуживание, Соглашением на взаимодействие с 3ми лицами и Соглашением на передачу данных 3м лицам.

Нажимая кнопку «Отправить на рассмотрение» Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с указанными документами, а также то, что Клиент их принимает (подписывает) в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 ГК РФ.

В случае если Клиент не согласен с указанными документами, Клиенту запрещается нажимать кнопку «Отправить на рассмотрение», процесс оформления Заявки должен быть прекращен Клиентом.

Если Клиент подтвердил свое ознакомление и согласие с указанными документами, а также их принятие (подписание) в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 ГК РФ путем нажатия кнопки «Отправить на рассмотрение», в дальнейшем он не может ссылаться на свою неосведомленность с условиями указанных документов.

#### **IV. Порядок рассмотрения заявки на предоставление Займа**

4.1. Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заявки Обществу (п. 3.4 Правил).

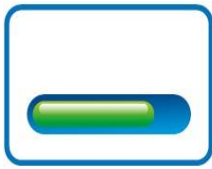
4.2. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.

4.3. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе оформления Заявки, а также получения дополнительных сведений о кредитной истории Клиента Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующего бюро принадлежит Обществу. Кроме того, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом.

4.4. В соответствии с кредитной политикой Общества Договоры займа заключаются:

4.4.1. с Клиентами, которые соответствуют следующим требованиям:

- достигли возраста 21 (двадцати одного) года;
- не достигли возраста 65 (шестидесяти пяти) лет;
- имеют гражданство Российской Федерации;
- зарегистрированы по месту жительства на территории Российской Федерации, за исключением следующих регионов: Республика Крым, г. Севастополь, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкария, Карачаево-Черкесия, Республика Северная Осетия, Ставропольский край, Чеченская Республика;
- имеют открытый на их имя банковский счет в банке, расположенном на территории Российской Федерации и могут получить денежные средства на платежную карту в соответствии с требованиями п.2.10, или имеют возможность получить Заем иным способом, определенным в соответствии с п. 2.11;
- имеют постоянный источник дохода;
- не состоят в трудовых отношениях с Обществом на момент подачи заявления;



- имеют мобильный телефон и электронную почту с возможность пользоваться ими.
- 4.4.2. на срок:
  - от 7 (семи) до 30 (тридцати) дней.
- 4.4.3. на сумму:
  - от 2 000 (двух тысяч) до 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей.
- 4.4.4. в валюте: Рубли.
  
- 4.5. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:
  - 4.5.1. Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в п. 4.4 настоящих Правил;
  - 4.5.2. у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору займа не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
  - 4.5.3. у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;
  - 4.5.4. у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам займа;
  - 4.5.5. между Клиентом и Обществом уже заключен Договора займа, срок исполнения по которому еще не наступил;
  - 4.5.6. срок действия Карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Клиентом;
  - 4.5.7. кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам займа или кредита.
  
- 4.6. Предоставление Займа Клиенту, впервые направляющему Обществу Заявку, осуществляется в размере, не превышающем 10 000 (десять тысяч) рублей.
  
- 4.7. Информация о принятом по итогам рассмотрения Заявки решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик и Зарегистрированный номер Клиента. Кроме того, соответствующая информация доводится до сведения Клиента с использованием уведомления, направляемого ему в Личном кабинете.
  
- 4.8. По запросу Клиента Общество предоставляет ему пояснения относительно причин отказа в предоставлении Займа. Соответствующие пояснения предоставляются Клиенту в электронном письме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Клиента, поступившего на адрес электронной почты Общества [info@turbozaim.ru](mailto:info@turbozaim.ru). Соответствующий запрос должен содержать указание на имя, фамилию и отчество Клиента, а также сведения о дате получения Клиентом отказа в предоставлении Займа. Запрос должен быть направлен с Зарегистрированного почтового ящика Клиента. Запрос, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит рассмотрению Обществом.

## **V. Порядок предоставления Займа**

- 5.1. В случае принятия решения об одобрении Заявки Клиента в его Личном кабинете автоматически формируется проект Индивидуальных условий договора. Указанный проект предоставляется Клиенту с использованием интерфейса его Личного кабинета.
  
- 5.2. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом Индивидуальных условий договора и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если



# ТУРБОЗАЙМ

проект Индивидуальных условий договора содержит неверные или неточные данные, Клиент обязан воздержаться от их подписания. В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения в Профиль и (или) Заявки и повторно направить Заявку Обществу. Кроме того, Клиент обязан изучить Общие условия договора, которые также содержат юридически обязательные условия Договора займа.

5.3. Клиент, удостоверившийся в корректности данных, указанных в проекте Индивидуальных условий договора, отдает Обществу команду направить ему ключ электронной подписи (СМС-код) для его последующего использования в целях формирования АСП и подписания соответствующих условий. Для этого Клиент нажимает виртуальную кнопку «Получить АСП», расположенную рядом с проектом Индивидуальных условий договора. Соответствующий ключ высылается в СМС-сообщении (SMS) на Зарегистрированный номер Клиента. В процессе использования СМС-кода Клиент обязан соблюдать требования, предусмотренные разделом VII настоящих Правил.

5.4. Убедившись, что проект Индивидуальных условий договора не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подписывает их и направляет Обществу. Для того чтобы подписать и отправить Индивидуальные условия договора Клиент нажимает виртуальную кнопку «Подписать» и вводит СМС-код в специальную интерактивную графу, расположенную рядом с соответствующей виртуальной кнопкой. На основании введенного СМС-кода Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны и отправлены определенным Клиентом с использованием его СМС-кода. Уникальный Идентификатор формируется только при условии, что с момента направления Клиенту проекта Индивидуальных условий прошло не более 10 календарных дней. Индивидуальные условия договора, сформированные в Личном кабинете Клиента и подписанные с использованием СМС-кода, предоставленного тому же Клиенту, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Клиента. Порядок использования АСП определяется Соглашением об использовании АСП.

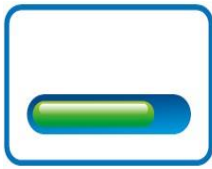
5.5. Подписанные Клиентом Индивидуальные условия договора направляются Обществу через Систему Сайта. Факт формирования и отправки Индивидуальных условий договора пользователем определенного Личного кабинета устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Клиентом Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.

5.6. Предоставление Займа осуществляется путем единовременного перечисления суммы Займа на Карту Клиента либо посредством перевода соответствующей суммы иным способом, указанным Клиентом в процессе оформления Заявки. С момента предоставления Займа Клиенту Договор займа считается заключенным. Момент, с которого сумма Займа считается предоставленной Клиенту, определяется в соответствии с Общими условиями договора.

5.7. Все расчеты между Клиентом и Обществом производятся в российских рублях.

5.8. После подписания Индивидуальных условий договора Клиент вправе отказаться от получения Займа, уведомив об этом Общество посредством направления сообщения с





**TURBOZAIM**

зарегистрированного адреса на адрес электронной почты Общества [info@turbozaim.ru](mailto:info@turbozaim.ru). Отказ от получения Займа допускается до момента предоставления суммы Займа Клиенту.

## **VI. Возврат Займа**

6.1. Возврат суммы Займа и начисленных Процентов осуществляется единовременным платежом в день возврата Займа, установленный в Договоре займа. Порядок начисления Процентов, а также применения штрафных санкций, связанных с просрочкой исполнения обязанности по возврату Займа, определяется Договором займа.

6.2. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора займа посредством включения соответствующей информации в п.6 Индивидуальных условий договора и размещения соответствующего Графика в Личном кабинете Клиента. Такой же порядок доведения Графика платежей до сведения Клиента применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Клиентом. График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Клиента.

6.3. Если расчеты между Клиентом и Обществом осуществляются через посредничество Партнера, отношения между Клиентом и Партнером регулируются отдельным соглашением, определяющим взаимные права и обязанности указанных лиц. Услуги Партнера предоставляются Клиенту на безвозмездной основе.

6.4. Займы, предоставленные в соответствии с настоящими Правилами, могут быть возвращены Клиентом досрочно полностью или частично, в соответствии с правилами, определенными Общими условиями договора.

6.5. По взаимному согласию Сторон ими может быть заключено соглашение о продлении срока возврата Займа. Порядок и условия заключения соответствующего соглашения определяются Договором займа. Перечень условий, при наличии которых не допускается продление срока возврата Займа, приведен на Сайте по адресу <http://www.turbozaim.ru/borrower/extend-the-loan.php>.

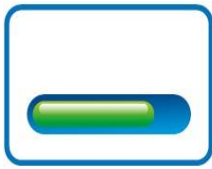
## **VII. Конфиденциальность**

7.1. Обязанности Клиента, связанные с соблюдением конфиденциальности информации, используемой им для оформления Договоров займа, определяются Соглашением об использовании АСП.

7.2. Клиент самостоятельно несет риск наступления всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением Клиентом обязанностей, предусмотренных Соглашением об использовании АСП.

## **VIII. Правила обмена сообщениями и документами**

8.1. Обмен юридически значимыми сообщениями осуществляется Клиентом и Обществом посредством использования Личного кабинета Клиента, почтовых и телефонных сообщений, а также электронной почты в порядке, предусмотренном Общими условиями договора. Все сообщения, полученные Клиентом с использованием интерфейса Личного кабинета, считаются полученными от Общества. Все сообщения, поступившие через Личный кабинет в адрес Общества, считаются полученными от Клиента. Обмен юридически значимыми сообщениями с использованием электронной почты или иными способами допускается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами или иными соглашениями Сторон.



**ТУРБОЗАЙМ**

8.2. Стороны договорились, что все сообщения, направленные с использованием Личного кабинета, считаются надлежащим образом полученными Клиентом или Обществом в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента их отправки. При этом сообщение, направленное Клиентом, считается отправленным и, следовательно, полученным Обществом только при условии заполнения Клиентом всех необходимых полей и атрибутов при отправке сообщения через Личный кабинет.

8.3. Клиент вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора займа, о разъяснении условий договора займа, а также иную информацию, необходимую Клиенту для заключения или исполнения договора займа, позвонив с Зарегистрированного номера по телефону 8 800 77 00 200.

По письменному заявлению Клиента сведения о его операциях могут быть направлены по иным телефонам и адресам, указанным Клиентом.

### **IX. Ответственность Сторон**

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах суммы причиненного другой Стороне реального ущерба.

9.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, только в том случае, если будет доказано, что соответствующие нарушения допущены Стороной виновно.

9.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, если соответствующее нарушение обусловлено ненадлежащим исполнением своих обязанностей другой Стороной или вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Общество не отвечает за убытки, понесенные Клиентом в ходе использования Сервиса, если они возникли:

9.4.1. в результате нарушения Клиентом требований, установленных настоящими Правилами и Соглашением об использовании АСП, в частности, неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязанностей по обеспечению конфиденциальности СМС-кода и Пароля;

9.4.2. в связи с воздействием вредоносных программ, которые повлияли на функционирование оборудования и (или) программного обеспечения, используемого Клиентом для получения доступа к Сайту;

9.4.3. в связи с возникновением неполадок в работе Сервиса, которые вызваны обстоятельствами, не зависящими от Общества, в частности, сбоями в работе сетей связи;

9.4.4. в связи с тем, что информация, передаваемая между Сторонами, стала известной иным лицам в результате прослушивания, перехвата или иного доступа к каналам связи, несмотря на добросовестно принятые Обществом меры;

9.4.5. в связи с попытками Клиента осуществить неправомерное изменение программных характеристик Сайта, в частности, с использованием вредоносного программного обеспечения.

9.5. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение их обязанностей, вытекающих из Договора займа, определяется соответствующим Договором займа.

### **X. Применение Правил к отношениям Сторон**



**TURBOZAIM**

10.1. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору займа. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора займа применяются положения Договора займа.

10.2. Положения настоящих Правил, определяющие права и обязанности Сторон в ходе использования Сервиса для оформления Заявок на предоставление Займов, составляют содержание юридически обязательного соглашения между Клиентом и Обществом.

10.3. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте по адресу <http://turbozaim.ru/terms>, а также в Личном кабинете заемщика в процессе оформления Заявки. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки на получение Займа. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.

## **XI. Прекращение пользования Личным кабинетом**

11.1. Клиент в любое время может прекратить использование Личного кабинета путем удаления своего Профиля. Клиент не вправе удалить свой Профиль в случае наличия у Клиента непогашенной Задолженности по Договору займа.

11.2. Общество вправе удалить Профиль Клиента в случае неисполнения им обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, а также в том случае, если Клиент не осуществлял использование своего Личного кабинета в течение более, чем 365 (трехсот шестидесяти пяти) дней. Общество не вправе удалить Профиль Клиента в случае наличия у последнего непогашенной Задолженности по Договору займа.