



Приложение №3  
Утверждено Приказом  
Генерального директора  
От 27.09.2017 №87-270917/ПР

**ПРАВИЛА КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МФК ТУРБОЗАЙМ (ООО)**  
(далее - Правила)

Москва, 2017 год



## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**АСП** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Правил и законодательства Российской Федерации;

**Договор микрозайма** – договор потребительского кредита (займа), по условиям которого Общество (Займодавец) передает в собственность Пользователя (Заемщика) денежные средства способом, определенным Договором микрозайма, а Пользователь (Заемщик) обязуется возвратить Обществу (Займодавцу) такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором микрозайма;

**Займ** – денежные средства, предоставленные Обществом Пользователю и подлежащие возврату в соответствии с условиями Договора микрозайма;

**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Пользователя, указанный и подтвержденный Пользователем в порядке, предусмотренном Правилами;

**Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Пользователя, указанный и подтвержденный Пользователем в порядке, предусмотренном Правилами;

**Заявка** – запрос о предоставлении Займа, сформированный Пользователем в электронном виде с использованием Личного кабинета, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора микрозайма на указанных Пользователем условиях;

**Заявка на пролонгацию** – запрос на пролонгацию Займа, сформированный Пользователем в электронном виде с использованием Личного кабинета, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о возможности пролонгировать Договор микрозайма;

**Заявление** – заявление о приеме на обслуживание Обществом в рамках Договора микрозайма, а в случае его собственноручного подписания в порядке, предусмотренном п. 3 раздела 2 Правил, присоединение к Правилам;

**Идентификатор** – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Пользователем предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов (Заявок/Заявок на пролонгацию). Идентификатор автоматически включается в электронный документ (Заявку/Заявку на пролонгацию), подписываемый в Системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Пользователем;

**Индивидуальные условия договора** – оферта Общества, направляемая Пользователю в ответ на положительное рассмотрение Заявки. Индивидуальные условия договора содержат основные условия Договора микрозайма, подлежащие согласованию с Пользователем в индивидуальном порядке;

**Измененные Индивидуальные условия договора** – оферта Общества, направляемая Пользователю в ответ на положительное рассмотрение Заявки на пролонгацию, предполагающая изменение Индивидуальных условий договора;

**Карта** – банковская карта (за исключением предоплаченной карты) платежной системы Visa International или MasterCard Worldwide, соответствующая требованиям п.1.6 раздела III Правил;

**Ключ от Личного кабинета** - предоставляемый Пользователю посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, используемое для аутентификации Пользователя при каждом доступе к Личному кабинету;

**Колл-центр** - подразделение Общества, осуществляющее как дистанционное консультирование Пользователей в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Обществом и Пользователем, так и удаленную Регистрацию Пользователей в Личном кабинете в порядке, предусмотренном Правилами. Телефон Колл-центра: 8-800-77-00-200;

**Личный кабинет** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Пользователя по адресу <http://my.turbozaim.ru>, которая позволяет Пользователю и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме;

**Логин** – Зарегистрированный номер Пользователя;

**Общество** – Микрофинансовая компания «Турбозайм» (Общество с ограниченной ответственностью) (ОГРН – 1137746702367, юридический адрес – 123290, г. Москва, 1-й Магистральный туп., дом 11, стр.10);

**Общие условия договора** – Общие условия договора потребительского займа, содержащие условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым Обществом и Пользователями. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://turbozaim.ru/upload/terms/uslovia.pdf> и по адресу <http://www.rusmicrofinance.ru/reestr/id27661>

**Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, определенное Пользователем в процессе Регистрации или измененное им впоследствии, и используемое для аутентификации Пользователя в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету;



**Партнер** – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Пользователем и Обществом. Перечень Партнеров указан в Общих условиях договора;

**Подтверждения личности** – предоставление Пользователем уполномоченному Обществом лицу сведений и/или документов, необходимых Обществу для проверки достоверности сведений, ранее представленных Пользователем при Регистрации либо предоставленных Пользователем в будущем при последующей Регистрации, в целях присоединения Пользователя к Правилам и получения Расширенного Профиля в Личном кабинете;

**Пользователь** – физическое лицо, пользователь Личного кабинета;

**Правила предоставления микрозаймов** - Правила предоставления займов МФК Турбозайм (ООО);

**Профиль** – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Пользователя, которая содержит персональные данные Пользователя, историю взаимодействия Пользователя и Общества, а также иные относящиеся к Пользователю сведения;

**Регистрация** – процесс заполнения Профиля самим Пользователем в Личном кабинете либо с помощью Общества через Колл-центр;

**Сайт** – сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <http://turbozaim.ru> и <http://турбозайм.рф>;

**Система** – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Личного кабинета, обеспечения информационного обмена между Пользователем и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Пользователем в Личном кабинете;

**СМС-код** – предоставляемый Пользователю посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. СМС-код используется Пользователем для подписания электронных документов;

**Средства аутентификации** – Логин, Пароль и Код от Личного кабинета, предназначенные для аутентификации Пользователя в Личном кабинете;

**Сторона (Стороны)** – Пользователь и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе;

**Упрощенная Проверка личности** – процедура подтверждения достоверности сведений, указанных Пользователем в процессе Регистрации и оформления Заявки, с привлечением кредитной организации, в которую Общество направляет поручения на проверку достоверности представленных Пользователем сведений. Упрощенная Проверка личности осуществляется при каждом оформлении Заявки.

## 1. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Личный кабинет предназначен для осуществления дистанционного взаимодействия между Сторонами. Личный кабинет Пользователя предоставляется на безвозмездной основе любому физическому лицу и имеет следующие уровни доступа:

- Простой Профиль** предоставляется Пользователю, прошедшему процедуру Регистрации и позволяет:
    - Получить доступ к Личному кабинету без осуществления возможности формировать и направлять Обществу Заявки/Заявки на пролонгацию либо совершать иные юридически значимые действия.

*Пользователь Простого Профиля не считается принятым на обслуживание Обществом в рамках Правил.*

Пользователь может повысить свой Профиль с Простого до Стандартного/Расширенного.
- Стандартный Профиль** доступен Пользователю, прошедшему процедуру Регистрации, а также процедуру Упрощенной Проверки личности и позволяет:
    - Хранить свои данные в Профиле, что облегчает заполнение форм в Личном кабинете, избавляя от многократного ввода одной и той же информации;
    - Формировать и направлять Обществу Заявки/Заявки на пролонгацию с учетом ограничений, предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов;
    - Получить всю необходимую информацию по заключенным Договорам микрозайма и ранее направленным Заявкам, информацию о совершенных платежах;
    - Обмениваться с Обществом информационными сообщениями и документами в электронном виде в порядке, предусмотренном договорами и соглашениями, заключенными между Сторонами.

*Пользователь считается принятым на обслуживание Обществом в рамках Правил, а Профиль Пользователя становится Стандартным с момента успешного прохождения процедуры Упрощенной Проверки личности на срок действия Договора микрозайма. По истечении срока действия Договора микрозайма (в том числе в следствие его полного исполнения Сторонами) Пользователь считается отсоединившимся от Правил, а его профиль становится Простым.*



## ТУРБОЗАЙМ

Пользователь может повысить свой Профиль со Стандартного до Расширенного.

3. **Расширенный Профиль** доступен Пользователю, прошедшему процедуру Регистрации, а также процедуру Подтверждения личности и позволяет:

- Хранить свои данные в Профиле, что облегчает заполнение форм в Личном кабинете, избавляя от многократного ввода одной и той же информации;
- Формировать и направлять Обществу Заявки/Заявки на пролонгацию в порядке, предусмотренном Правилами предоставления микрозаймов;
- Получать всю необходимую информацию по заключенным Договорам микрозайма и ранее направленным Заявкам, информацию о совершенных платежах;
- Обмениваться с Обществом информационными сообщениями и документами в электронном виде в порядке, предусмотренном договорами и соглашениями, заключенными между Сторонами.

Пользователь Расширенного Профиля считается принятым на обслуживание Обществом в рамках Правил при наличии одновременно следующих условий: 1) положительного рассмотрения Обществом подписанного Пользователем Заявления; 2) прохождения Пользователем процедуры Регистрации.

### 2. ПРОФИЛИ, ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

#### 1. Простой Профиль.

1.1. Для получения доступа к Личному кабинету Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1.1.1. Пользователь должен пройти процедуру Регистрации, указав в Профиле либо сообщив оператору Колл-центра (в случае Регистрации с помощью Колл-центра) следующие данные:

- действительную фамилию;
- действительное имя;
- действительное отчество (при наличии);
- действительную контактную информацию (мобильный телефон и адрес электронной почты).

1.1.2. Пользователь должен подтвердить, что он имеет доступ к указанному/заявленному номеру мобильного телефона и адресу электронной почты. С этой целью на указанные/заявленные им номер телефона отправляется СМС-сообщение, содержащее проверочный код, а на адрес электронной почты ссылка для подтверждения электронной почты. Для успешного прохождения проверки Пользователь должен ввести/сообщить оператору Колл-центра проверочный код, направленные ему в СМС-сообщении (SMS), в соответствующее интерактивное поле (в случае Регистрации через Колл-центр, проверочный код, сообщенный Пользователем, проверяется оператором Колл-центра с использованием Системы), а также перейти по ссылке, направленной ему на адрес электронной почты.

Если процедура проверки достоверности номера телефона и адреса электронной почты дала отрицательный результат, сведения считаются не подтвержденными. В таком случае доступ к Личному кабинету не предоставляется, процесс Регистрации через Колл-центр прерывается.

Если процедура проверки достоверности номера телефона и адреса электронной почты дала положительный результат, Пользователь получает доступ к Личному кабинету. После подтверждения достоверности номера телефона и адреса электронной почты, номер телефона становится – Зарегистрированным номером, а адрес электронной почты – Зарегистрированным почтовым ящиком.

#### 2. Стандартный Профиль.

2.1. Для получения доступа к такому Профилю Личного кабинета Пользователю помимо действий, указанных в п. 1 настоящего раздела Правил, необходимо выполнить следующие действия:

2.2.1. Пользователь должен пройти процедуру Регистрации, указав в Профиле/сообщив оператору Колл-центра следующие дополнительные сведения о себе:

- серия и номер паспорта, кем и когда был выдан паспорт, код подразделения, пол, место рождения, адрес регистрации и проживания, семейное положение, информацию об образовании, ИНН и/или СНИЛС;
- сведения о занятости и должности, адрес и контакты работодателя, сведения о стаже, суммарный средний месячный заработок, источник дохода, день выплаты заработной платы;
- дополнительный номер телефона, по которому можно связаться с Пользователем;



- информацию об имеющихся у Пользователя финансовых обязательствах перед иными кредиторами.

#### 2.2.2. Пользователь должен пройти процедуру Упрощенной Проверки личности.

Упрощенная Проверка личности осуществляется при каждом оформлении Пользователем Заявки.

Упрощенная Проверка личности в целях подтверждения достоверности сведений, указанных Пользователем в ходе прохождения процедуры Регистрации и/или оформления Заявки, может быть осуществлена путем направления Обществом поручения на проверку достоверности представленных сведений в кредитную организацию (при осуществлении указанной проверки кредитная организация направляет Пользователю СМС-сообщение содержащее код, который Пользователь должен ввести в соответствующее интерактивное поле), а также для получения дополнительных сведений о кредитной истории Пользователя Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующих кредитной организации и бюро принадлежит Обществу. Кроме того, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Пользователем данных посредством обращений к работодателю Пользователя, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Пользователем.

В отдельных случаях, в целях дополнительной проверки Обществом сведений, указанных Пользователем в ходе оформления Регистрации/Заявки Общество вправе запросить у Пользователя документ, удостоверяющий личность. Пользователь направляет электронный образ документа, удостоверяющего личность с использованием Зарегистрированного почтового ящика на адрес электронной почты Общества: 123@turbozaim.ru, либо с использованием Зарегистрированного номера на номер Общества +7-909-360-84-97, либо с использованием Личного кабинета Пользователя.

Электронный образ документа, удостоверяющего личность, направленного с использованием Зарегистрированного почтового ящика/Зарегистрированного номера/Личного кабинета Пользователя, признается Обществом и Пользователем надлежащее заверенной Пользователем копией.

После успешных проверок указанных данных Обществом (кредитной организацией) Профиль Личного кабинета Пользователя повышается до Стандартного, а Пользователь считается принятым на обслуживания в рамках Правил (на срок действия Договора микрозайма), что дает ему право формировать и направлять Обществу Заявки/Заявки на пролонгацию в порядке и на условиях, указанных в Правилах предоставления микрозаймов, использовать для подписания Заявок/Заявок на пролонгацию АСП Пользователя.

### 3. Расширенный Профиль.

- 3.1. Для получения доступа к такому Профилю Личного кабинета Пользователю помимо действий, указанных в п. 1 и п. 2 настоящего раздела Правил (пройти процедуру Регистрации), необходимо выполнить следующие действия:

#### 3.3.1. Пользователь должен пройти процедуру Подтверждения личности:

- посредством Подтверждения личности в уполномоченной Обществом организации. Актуальный перечень организаций размещается Обществом на Сайте;
- подписать Заявление.

После успешного прохождения Пользователем процедуры Подтверждения личности и подписания Заявления Профиль Личного кабинета Пользователя повышается до Расширенного. Пользователь считается принятым на обслуживания в рамках Правил при наличии одновременно следующих условий: 1) положительного рассмотрения Обществом подписанного Пользователем Заявления; 2) прохождения Пользователем процедуры Регистрации. После приема Пользователя на обслуживание Обществом, Пользователь получает право формировать и направлять Обществу Заявки/Заявки на пролонгацию в порядке и на условиях, указанных в Правилах предоставления микрозаймов, использовать для подписания Заявок/Заявок на пролонгацию АСП Пользователя.

В процессе Регистрации, а также при оформлении Заявки на предоставление Займа Пользователь обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием в Заявке недостоверных или неточных сведений, несет Пользователь.

Пользователь имеет право предоставлять Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Пользователю свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществу. В случае предоставления Пользователем персональных данных третьих лиц без получения их предварительного согласия, Общество вправе взыскать с Пользователя все понесенные убытки, а также неустойку в размере 10 000 рублей за каждый факт нарушения требований настоящего пункта.

### 4. Вход в Личный кабинет.



Для входа в Личный кабинет Пользователь должен использовать Логин и Пароль.

В целях дополнительной проверки того, что доступ к Личному кабинету осуществляет Пользователь, Общество направляет на Зарегистрированный номер Пользователя дополнительный идентификатор – Код от Личного кабинета.

Пользователь должен ввести корректный Код от Личного кабинета, для получения доступа к Личному кабинету.

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВОК/ЗАЯВОК НА ПРОЛОНГАЦИЮ

#### 1. Формирование Заявок.

- 1.1. Формирование Заявок на получение Займов доступно исключительно Пользователям Личного кабинета с уровнем доступа Профиля Стандартный или Расширенный с учетом ограничений, предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов.
- 1.2. Для формирования Заявки Пользователь должен воспользоваться разделом «Мои займы» Личного кабинета и инициировать процедуру оформления Заявки посредством нажатия виртуальной кнопки «Новая заявка», после чего Пользователь переходит к процессу формирования Заявки.
- 1.3. После выполнения Пользователем всех требований раздела 1 Правил предоставления микрозаймов и проверки сведений, указанных в Профиле, Пользователь переходит к процессу направления Заявки Обществу. Для направления Заявки Обществу Пользователь должен нажать кнопку «Отправить на рассмотрение».
- 1.4. После направления Пользователем Заявки Обществу последнее принимает решение об одобрении Заявки не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Заявки.

Общество принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа на основании комплексного анализа информации, отраженной Пользователем в Заявке, сведений, правомерно полученных Обществом, прохождения Пользователем процедур Упрощенной Проверки личности/Подтверждения личности, а также соответствия Пользователя требованиям, содержащимся в п. 2.3 Правил предоставления микрозаймов.

- 1.5. В случае принятия решения об одобрении Заявки Пользователя в его Личном кабинете автоматически формируется проект-оферта Индивидуальных условий договора, с которой Пользователь может ознакомиться в любое удобное время. После ознакомления Пользователя с условиями проекта-оферты Индивидуальных условий он переходит к процессу их подписания АСП.

Индивидуальные условия договора могут быть подписаны (акцептованы) Пользователем в течение 10 (десяти) дней, по истечении указанного срока подписание Индивидуальных условий договора становится невозможным. В данном случае Пользователь должен оформить новую Заявку в порядке, предусмотренном Правилами/Правилами предоставления микрозаймов.

- 1.6. Для того, чтобы подписать (акцептовать) и отправить Индивидуальные условия договора, Пользователь нажимает виртуальную кнопку «Подписать» и вводит СМС-код (ключ электронной подписи). Соответствующий ключ высылается в СМС-сообщении (SMS) на Зарегистрированный номер Пользователя. В процессе использования СМС-кода Пользователь обязан соблюдать требования, предусмотренные разделом 9 Правил. На основании введенного СМС-кода Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны (акцептованы) и отправлены определенным Пользователем с использованием его СМС-кода. Уникальный Идентификатор формируется только при условии, что с момента направления Пользователем проекта-оферты Индивидуальных условий прошло не более 10 календарных дней. Индивидуальные условия договора, сформированные в Личном кабинете Пользователя и подписанные с использованием СМС-кода, предоставленного тому же Пользователю, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Пользователя.
- 1.7. Подписанные Пользователем Индивидуальные условия договора направляются Обществу через Систему. Факт формирования и отправки Индивидуальных условий договора пользователем определенного Личного кабинета устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Пользователем Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.

#### 2. Формирование Заявок на пролонгацию.

- 2.1. Формирование Заявок на пролонгацию Займа доступно исключительно Пользователям Личного кабинета с уровнем доступа Профиля Стандартный или Расширенный.

Продление срока возврата займа (пролонгация займа) осуществляется путем внесения изменений в Индивидуальные условия договора по результатам рассмотрения Обществом Заявки на пролонгацию. Заявка на пролонгацию не может быть оформлена в случаях, предусмотренных п. 6.1 Общих условий договора.



## ТУРБОЗАЙМ

Условием продления срока возврата Займа (пролонгации) выступает уплата Пользователем всех процентов, начисленных на сумму Займа к моменту оформления Пользователем Заявки на пролонгацию или, если это предусмотрено Измененными Индивидуальными условиями, - фиксированной суммы комиссии за предоставление услуги пролонгации, в срок, предусмотренный Измененными Индивидуальными условиями договора.

- 2.2. Для формирования Заявки на пролонгацию Пользователь должен воспользоваться разделом «Мои займы» Личного кабинета, выбрать соответствующий Займ и инициировать процедуру его пролонгации посредством нажатия виртуальной кнопки «Пролонгация».
- 2.3. В процессе формирования Заявки на пролонгацию Пользователь указывает срок, на который он желает пролонгировать Займ с учетом ограничений, указанных в п. 6.3. Общих условий договора, а также указывает способ оплаты Процентов (наличный (через систему денежных переводов CONTACT) / безналичный (с использованием Карты или сервиса Яндекс.Деньги)), начисленных на сумму Займа к моменту оформления Пользователем Заявки на пролонгацию.  

После выполнения вышеуказанных действий Пользователь вправе направить Заявку на пролонгацию Обществу путем нажатия кнопки «Пролонгировать».
- 2.4. В случае принятия Обществом решения об одобрении Заявки на пролонгацию Общество направляет Пользователю оферту (Измененные Индивидуальные условия договора) путем ее отображения в отдельном интерактивном окне Личного кабинета.  

Пользователь обязан внимательно ознакомиться с текстом Измененных Индивидуальных условий договора и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если проект Измененных Индивидуальных условий договора содержит неверные или неточные данные, Пользователь обязан внести необходимые изменения в Профиль и повторно направить Заявку на пролонгацию Обществу.
- 2.5. Акцепт Измененных Индивидуальных условий договора осуществляется путем выполнения Пользователем в совокупности следующих действий:
  - Пользователь, удостоверившись в корректности данных, указанных в проекте Измененных Индивидуальных условий договора, отдает Обществу команду направить ему ключ электронной подписи (СМС-код) для его последующего использования в целях формирования АСП и подписания соответствующих Измененных Индивидуальных условий договора. Для этого Пользователь нажимает виртуальную кнопку «Подписать». Соответствующий ключ высылается в СМС-сообщении (SMS) на Зарегистрированный номер Пользователя. В процессе использования СМС-кода Пользователь обязан соблюдать требования, предусмотренные разделом 9 Правил.
  - Пользователь подписывает Измененные Индивидуальные условия договора. Для того чтобы подписать и отправить Обществу Измененные Индивидуальные условия договора Пользователь вводит СМС-код в специальную интерактивную графу и нажимает виртуальную кнопку «Подтвердить». На основании введенного СМС-кода Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Измененных Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны и отправлены определенным Пользователем с использованием его СМС-кода. Измененные Индивидуальные условия договора, сформированные в Личном кабинете Пользователя и подписанные с использованием СМС-кода, предоставленного тому же Пользователю, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Пользователя.  

Подписанные Пользователем Измененные Индивидуальные условия договора направляются Обществу через Систему. Факт формирования и отправки Измененных Индивидуальных условий договора пользователем определенного Личного кабинета устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Пользователем Измененных Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.
  - Уплата Пользователем процентов, начисленных на сумму Займа к моменту оформления Пользователем Заявки на пролонгацию или, если это предусмотрено Измененными Индивидуальными условиями, - фиксированной суммы комиссии за предоставление услуги пролонгации, в срок, предусмотренный Измененными Индивидуальными условиями договора.
- 2.6. После выполнения Пользователем условий п. 2.5 Правил оферта (Измененные Индивидуальные условия договора) считается акцептованной (подписанной) Пользователем, а Договор микрозайма измененным в части условия о сроке возврата Займа.
- 2.7. Если Пользователь осуществляет уплату процентов или фиксированной суммы комиссии за предоставление услуги пролонгации, указанных в п. 2.5 Правил, после истечения срока, установленного в Измененных Индивидуальных условиях договора, оферта признается неакцептованной Пользователем, а Измененные Индивидуальные условия договора – незаключенным.





В таком случае полученные Обществом денежные средства направляются в счет погашения задолженности Пользователя в соответствии с правилами п. 4.11 Общих условий договора.

#### 4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АСП

1. В целях осуществления возможности дистанционного взаимодействия Сторон при оформлении Договора микрозайма в электронной форме, подписанного простой электронной подписью и в целях признания Договора микрозайма электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, Личный кабинет предусматривает подписание Пользователем электронных документов с использованием АСП.  
Подписание электронных документов АСП Пользователя доступно исключительно Пользователям Личного кабинета с уровнем доступа Профиля Стандартный и Расширенный
- 1.1. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами Общество предоставляет Пользователю ключи электронной подписи, ведет, обновляет и поддерживает реестр выданных ключей.
- 1.2. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Стороны договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП Пользователя, если он соответствует совокупности следующих требований:
  - электронный документ создан и (или) отправлен с использованием Личного кабинета;
  - в текст электронного документа включен Идентификатор, сгенерированный Системой на основании СМС-кода, введенного Пользователем в специальное интерактивное поле.
- 1.3. СМС-код предоставляется Пользователю Обществом путем направления СМС-сообщения, содержащего соответствующий код. Сообщение, содержащее СМС-код, направляется на Зарегистрированный номер Пользователя и, соответственно, считается предоставленным лично Пользователю с сохранением конфиденциальности СМС-кода.
- 1.4. СМС-код может быть однократно использован для подписания электронного документа (Заявки/Заявки на пролонгацию), созданного и (или) отправляемого с использованием Системы. Предоставление СМС-кода осуществляется при получении электронного запроса Пользователя, направленного Обществу с использованием Личного кабинета. При неиспользовании СМС-кода для подписания электронного документа или совершения иного действия в Личном кабинете в течение 5 (пяти) минут срок действия СМС-кода истекает и для совершения желаемого действия Пользователь должен получить новый СМС-код.
2. Правила проверки электронной подписи
- 2.1. Факт подписания электронного документа Пользователем устанавливается путем сопоставления в совокупности следующих сведений:
  - Идентификатора, включенного в тело электронного документа;
  - СМС-кода, использованного для подписания электронного документа;
  - информации о предоставлении СМС-кода определенному Пользователю, хранящейся в Системе;
  - технических данных об активности Пользователя в ходе использования Личного кабинета, автоматически зафиксированных в электронных журналах Системы.
3. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе использования Системы. Кроме того, автоматическая система протоколирования (создания логов) активности Пользователей позволяет Сторонам достоверно определить, каким Пользователем и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.
4. Стороны соглашаются, что указанный в п. 2.1 настоящего раздела Правил способ определения Пользователя, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной аутентификации Пользователя.
5. Стороны признают, что Договоры микрозайма, заключенные и/или пролонгированные с использованием Личного кабинета и подписанные АСП Пользователя:
  - удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при физическом (взаимном) присутствии лиц, совершающих сделку;
  - признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу





аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и являются основанием для проведения операций по предоставлению сумм микрозайма/продлонгации Договора микрозайма, а также применения мер, направленных на взыскание задолженности в случае её возникновения;

- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в виде электронных документов;
- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

### 5. ДОКУМЕНТЫ, РАЗМЕЩАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

1. Общество размещает в Личном кабинете Пользователя все документы, подписанные Пользователем с использованием АСП, а также иные документы, размещение которых предусмотрено в рамках договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.
2. Пользователь имеет возможность в любой момент ознакомиться с содержанием подписанных им документов, а также скачать их для последующего распечатывания на бумажном носителе.

### 6. ПРАВИЛА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания физических лиц в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма, определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.
2. Правила являются типовым формуляром (договором присоединения) Общества и могут быть приняты Пользователем не иначе как путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном Правилами.
3. Присоединение к Правилам осуществляется Пользователем в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем выполнения конклюдентных действий (указанных ниже) в зависимости от того, какой тип Профиля желает получить Пользователь.
  - 3.1. Присоединение Пользователя к Правилам в целях получения Стандартного Профиля осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2 раздела II Правил.
  - 3.2. Присоединение Пользователя к Правилам в целях получения Расширенного Профиля осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3 раздела II Правил.

На момент присоединения к Правилам Пользователь должен обладать дееспособностью в полном объеме. Права и обязанности Сторон по настоящим Правилам (договору) возникают с момента присоединения Пользователя к Правилам.

Не допускается присоединение к Правилам в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Пользователю по настоящим Правилам (договору). В случае, если Пользователь ранее уже присоединился к Правилам в рамках предшествующей редакции Правил, Пользователь подтверждает согласие (акцепт) с условиями измененной редакции Правил в соответствии с порядком, предусмотренным разделом XI Правил.

- 3.3. Общество с целью ознакомления Пользователя с условиями Правил размещает Правила на Сайте.
- 3.4. Общество вправе определять меры безопасности при работе с Личным кабинетом, а также случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования Личного кабинета и доводить эту информацию до Пользователя, в том числе до его присоединения к Правилам и/или заключения/продлонгации Договора микрозайма, любыми не запрещенными способами, включая указанные в разделе XII Правил.
- 3.5. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Пользователя посредством опубликования новой редакции Правил на Сайте.
- 3.6. Пользователь признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки/Заявки на продлонгацию в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Пользователем согласия на принятие новой редакции Правил.
4. Общество вправе временно приостановить или ограничить доступ неограниченного числа пользователей или отдельного Пользователя к Личному кабинету в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма. В этом случае Общество обязано в срок не позднее дня, предшествующего дню приостановки/ограничения доступа, уведомить Пользователя путем опубликования/направления информации в порядке, предусмотренном разделом XII Правил.



5. Общество вправе приостановить доступ Пользователя к Личному кабинету в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма в случае, если с момента последнего обновления сведений о Пользователе прошло более 12 (двенадцати) месяцев, предварительно уведомив об этом Пользователя в соответствии с условиями Правил.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 1. Пользователь обязуется:

- не сообщать третьим лицам Логин/Пароль/СМС-код/Код от Личного кабинета;
- не передавать в пользование третьим лицам свой номер мобильного телефона (SIM-карту с Зарегистрированным номером), который Пользователь указал в Профиле/Заявлении;
- не предоставлять третьим лицам доступ к Зарегистрированному почтовому ящику, а также предпринимать все меры для того, чтобы информация, необходимая для такого доступа (Логин и Пароль), не стали известна третьим лицам;
- представлять Обществу с целью обновления ранее предоставленных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства/регистрации, своей контактной информации и иной информации о себе, своем представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в течение 7 рабочих дней с даты такого изменения<sup>1</sup>;
- незамедлительно сообщать Обществу о нарушении секретности вышеуказанных сведений, о возникновении у Пользователя подозрений в нарушении их секретности или об утрате Пользователем контроля над SIM-картой посредством отправки электронного сообщения на адрес [info@turbozaim.ru](mailto:info@turbozaim.ru) (соответствующее сообщение должно содержать сканированную копию паспорта Пользователя)

1.1. Пользователь обязуется по требованию Общества в течение 7 рабочих дней с даты его получения представлять сведения и документы в отношении себя, своего представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, необходимые Обществу для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

1.2. Для обновления имеющихся у Общества ранее представленных сведений о себе, а также о своих представителях, выгодоприобретателях и (или) бенефициарных владельцах (при наличии) Пользователь обязуется не реже одного раза в год лично представлять Обществу данные сведения и документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенную копию), через уполномоченного представителя Общества<sup>1</sup>.  
Неисполнение Пользователем указанной обязанности в течение одного года со дня последнего представления необходимых сведений и документа, удостоверяющего личность, вне зависимости от того, изменились ли ранее представленные Пользователем сведения, является основанием для прекращения между Сторонами взаимоотношений в рамках настоящих Правил<sup>1</sup>.

1.3. Пользователь обязан сообщать Обществу достоверные сведения для связи с Пользователем. Информация для связи признается достоверной, если у Общества на момент ее использования для передачи сведений Пользователю отсутствуют данные о ее изменении. В случае изменения информации для связи Пользователь обязан своевременно представить Обществу обновленную информацию. В случае возникновения у Пользователя оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными пользователем Обществу, могут недобросовестно воспользоваться иные лица, Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Обществу, а также сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия с Пользователем в порядке, определенном Обществом.

### 2. Общество обязуется:

- обеспечить Пользователю возможность заключения/продлонгации Договоров микрозайма в порядке, предусмотренном Правилами.

### 3. Общество вправе:

- требовать от Пользователя предоставления сведений и документов, необходимых для осуществления обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- отказать в выполнении Заявки/Заявки на продлонгацию, отдельных операций Пользователя в случае непредставления Пользователем Обществу запрошенных сведений и (или) документов, необходимых для фиксации информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<sup>1</sup> Данное условие Правил распространяется на Пользователей Расширенного Профиля, а также на Пользователей Стандартного Профиля, если взаимоотношения Сторон в рамках заключенного Договора микрозайма составят более одного года.

Код поля изменен



## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей в рамках настоящих Правил в пределах суммы причиненного другой стороне реального ущерба.
2. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей в рамках настоящих Правил, если не будет доказано, что соответствующее нарушение допущено Стороной невиновно.
3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках настоящих Правил, если соответствующее нарушение обусловлено ненадлежащим исполнением своих обязанностей другой Стороной или вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы.
4. Пользователь несет риски негативных последствий, наступивших не по вине Общества в результате отражения не соответствующей действительности информации в Заявлении, а также Заявке/Заявке на пролонгацию, если такая информация передана Пользователем.
5. Общество не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Логин/Паролем/СМС-кодом/Кодом от Личного кабинета, если такое использование стало возможным по вине Пользователя, если Пользователем не будет доказано иное.
6. Общество не несет ответственности за неисполнение Заявок Пользователя, если такое исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между Пользователем и Обществом соглашений (договоров), в том числе, если Заявка не была подтверждена Пользователем СМС-кодом либо проверка возможности Пользователя заключить/продолжить Договор займа на указанных в Заявке/Заявке на пролонгацию условиях дала отрицательный результат, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.
7. Пользователь несет ответственность перед Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Общества, в результате исполнения Заявок/Заявок на пролонгацию, переданных Обществу от имени Пользователя неуполномоченным лицом с использованием СМС-кода Пользователя.
8. Пользователь несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений и достоверность электронных копий документов, сообщаемых/предоставленных им Обществу в порядке, установленном Правилами.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

1. Пользователь самостоятельно несет риск всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных п. 1 настоящего раздела Правил, в том числе риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц, получивших конфиденциальную информацию.
2. Система обеспечивает конфиденциальность информации о СМС-коде (ключе электронной подписи) Пользователя. Сведения о СМС-коде и Пароле, которые закреплены за Пользователем, доступны исключительно уполномоченным сотрудникам Общества в соответствии с политикой информационной безопасности, принятой в Обществе.
3. В случаях, когда использование Личного кабинета предполагает передачу Пользователю либо хранение Обществом какой-либо конфиденциальной информации, Общество обязуется принять все необходимые и зависящие от Общества меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Пользователю, а также во время хранения указанной информации.
4. Пользователь поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации с использованием Личного кабинета или по сетям общего доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц. Общество не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.

## 10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

1. Споры, возникающие в связи с исполнением Правил, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.
2. Иски Общества к Пользователю предъявляются в соответствии с установленной законодательством Российской Федерации подсудностью.

## 11. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ



1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Обществом новой редакции Правил осуществляется по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.
2. Общество информирует Пользователя об изменениях и/или дополнениях, которые планируется внести в Правила, в том числе об утверждении Обществом новой редакции Правил, путем соответствующей публикации на Сайте и иными способами, указанными в разделе XII Правил.
3. Пользователь вправе согласиться с предложенными изменениями и/или дополнениями к Правилам (акцептовать) любым из следующих способов:
  - путем направления Обществу письменного подтверждения согласия (акцепта) на вносимые в Правила изменения и дополнения;
  - путем использования Личного кабинета после введения в действие новой редакции Правил, свидетельствующего о намерении Пользователя исполнять Правила и пользоваться услугами Общества с учетом изменений и дополнений.
4. Пользователь обязан не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Обществом в соответствии с разделом XII Правил.
5. В случае несогласия Пользователя с условиями новой редакции Правил Пользователь вправе отказаться от взаимодействия с Обществом в рамках Правил в порядке, установленном в разделе XIII Правил.
6. Общество не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена Пользователем.

### 12. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

1. Под опубликованием информации и Правил понимается их размещение Обществом на Сайте и/или в Личном кабинете, а также иным дополнительным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с этой информацией Пользователей.
2. Моментом первого опубликования Правил, планируемых изменений/дополнений Правил и иной информации считается момент их первого размещения на Сайте.
3. Моментом ознакомления Пользователя с опубликованными Правилами, планируемые изменениями/дополнениями Правил и иной информации считается истечение срока, в течение которого Пользователь обязан ознакомиться с опубликованной информацией в соответствии с пунктом 4 раздела XI Правил.
4. Оповещение Пользователя по вопросам, касающимся Правил, осуществляется Обществом путем опубликования информации в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при обращении Пользователя в Общество с использованием Личного кабинета.

### 13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В РАМКАХ ПРАВИЛ

1. Правила (договор присоединения) вступают в силу с момента их официального размещения на Сайте Общества.  
Пользователь признается принятым на обслуживание Обществом в рамках Правил при успешном прохождении процедуры Упрощенной Проверки личности в порядке, предусмотренном п. 2 раздела II Правил /Подтверждения личности в порядке, предусмотренном п. 3 раздела II Правил.
2. Правила (договор) действуют один год со дня принятия Пользователем на обслуживание или в течение срока действия Договора микрозайма (в зависимости от статуса Профиля Пользователя). В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону в срок не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия Правил о своем намерении прекратить взаимоотношения в рамках Правил в одностороннем внесудебном порядке, и при этом Пользователь исполнил обязанность, предусмотренную пунктом 1.2 раздела VII Правил, действие Правил считается продленным на каждый последующий год. Количество продлений срока действия Правил не ограничивается. При неисполнении Пользователем обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 раздела VII Правил, действие Правил считается прекращенным в последний день годового срока со дня последнего представления Пользователем необходимых сведений и документов.
3. Взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут быть досрочно прекращены в одностороннем внесудебном порядке по требованию одной из Сторон в следующем порядке:
  - 3.1. в случае прекращения взаимоотношения в рамках Правил по инициативе Общества она уведомляет об этом Пользователя не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого прекращения взаимоотношений в рамках Правил посредством размещения уведомления в Личном кабинете Пользователя. Обязательства Общества по приему и исполнению



## **TURBOZAYM**

Заявок/Заявок на пролонгацию с использованием Личного кабинета считаются прекращенными с даты и времени, указанных в уведомлении.

- 3.2. в случае прекращения взаимоотношения в рамках Правил по инициативе Пользователя последний лично передает Обществу письменное заявление о прекращении взаимоотношений в рамках Правил в простой письменной форме. Пользователь считается прекратившим всякие взаимоотношения с Обществом в рамках Правил с даты получения Обществом заявления.
- 3.3. в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».



**ТУРБОЗАЙМ**

**Приложение №1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ Адрес места жительства/места пребывания: \_\_\_\_\_ Адрес фактического места жительства (почтовый) \_\_\_\_\_ Номер мобильного телефона (основной): \_\_\_\_\_. Дополнительные номера телефонов: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, номер банковской карты: \_\_\_\_\_

подписывая настоящее заявление, прошу принять меня на обслуживание в МФК Турбозайм (ООО) (далее – Компания) в целях получения мною потребительского займа для использования в личных целях, не связанных с осуществлением мною предпринимательской деятельности. Для чего предоставляю Компании необходимые сведения, полноту, точность, достоверность и принадлежность которых мне гарантирую, при этом осознаю всю ответственность за предоставление недостоверной информации.

Настоящим заявляю, подтверждаю и соглашаюсь со следующим:\*

Не являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, а также не являюсь супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) перечисленных публичных должностных лиц и не действую от их имени.

Действую от своего имени, в своих интересах и за свой счет, при этом не действую к выгоде иных лиц, в том числе на основании договора.

Отсутствует лицо, которое имеет возможность прямо или косвенно контролировать мои действия, в том числе определять принимаемые мною решения, полностью контролирую свои действия.

Проинформирован(а) о том, что Компания включена 29 августа 2013 года в государственный реестр микрофинансовых организаций за № 651303045003951.

Мне сообщено, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у меня на дату обращения в Компанию с соответствующей заявкой о предоставлении потребительского займа денежным обязательствам будет превышать 50% моего годового дохода, для меня существует риск неисполнения обязательств по полученному в Компании потребительскому займу.

Дополнительно подтверждаю свое хорошее и стабильное финансовое положение, а также отсутствие в отношении меня неисполненных судебных решений, неоплаченных штрафов, процедуры банкротства. Финансово-хозяйственная деятельность мною не ведется.

Оповещен о том, что Компания в соответствии с действующим законодательством имеет право отказать мне в заключении договора микрозайма.

Даю Компании свое согласие на:

- оценку моей платежеспособности на основании предоставленной мною информации;
- получение из бюро кредитных историй (БКИ) и центрального каталога кредитных историй (ЦККИ) информации о моей кредитной истории, включая данные основной части кредитной истории, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

По собственной инициативе, руководствуясь своей волей, прошу Компанию уведомлять меня о дате очередного платежа в день платежа и за 2 дня до даты такого платежа по заключенному мною с Компанией договору потребительского займа.

Обязуюсь в течение 7 рабочих дней предоставить Компании необходимые сведения и документы в случае изменения предоставленных мною Компании сведений или получения соответствующего запроса от сотрудников Компании.

\* В случае несоответствия действительности указанной в данном заявлении информации обязательно перед подписанием заявления сообщите об этом сотруднику, принимающему заявление!

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)